ACTA No 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
EMPRENDIMENTO: VARIEDADES PYC
EMPRENDEDORA: PATRICIA ARTEAGA PABON

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
CALI, 06 DE OCTUBRE DE 2021	2:00 PM	6:00 PM

LUGAR Y/O ENLACE: Virtual Link: https://acortar.link/t6vxki	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación
2. Explicar el proceso
3. Tareas a desarrollar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento a al Emprendedor PATRICIA ARTEAGA PABON , en el proceso de emprendimiento, formalización de la empresa, lineamientos del Fondo Emprender y formatos de seguimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentar a la emprendedora la orientación sobre los servicios que presta el centro.

- Cliente con empresa otras fuentes de financiación que desea asesoría en registro y legalización de la empresa
- Etapa estructuración ideación y validación del Modelo de Negocio. Se presentan las herramientas a trabajar:
  - Definición del problema
  - Tarjeta persona
  - Job to be done
  - Lean Canvas

CONCLUSIONES

- Se deben de desarrollar los formatos enviados al correo y el Lean Canvas
- Resultado esperado: Empresa legalmente constituida y plan de negocio formulado OFF

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

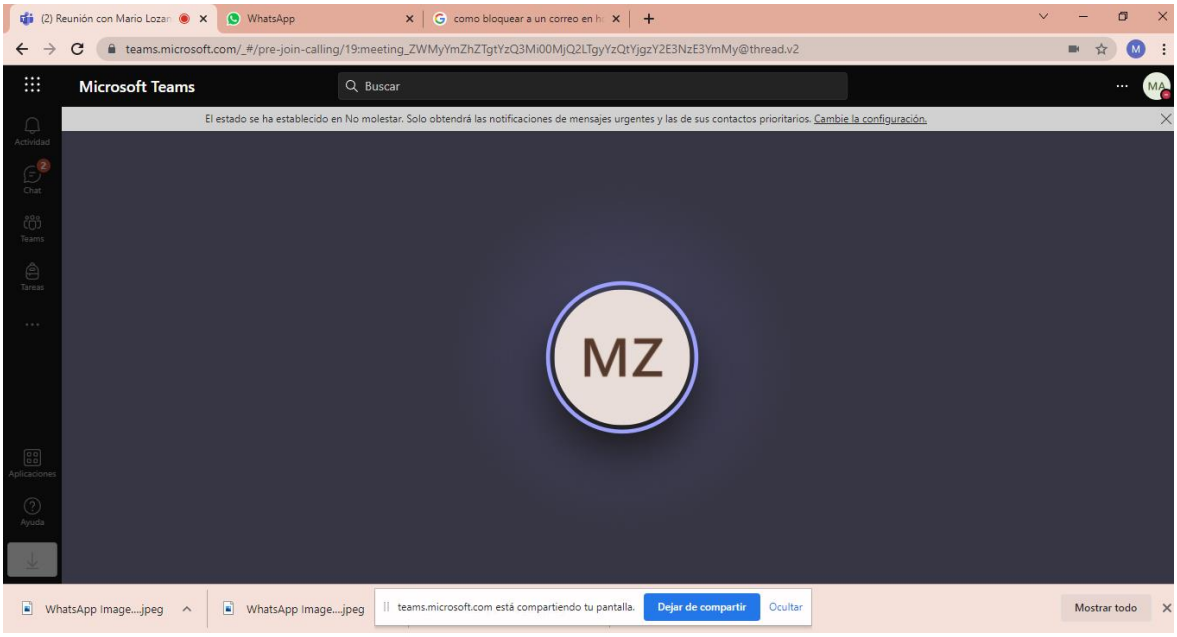
PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [x] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar formatos: Tener el lienzo Canvas terminado	Emprendedor	15/10/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

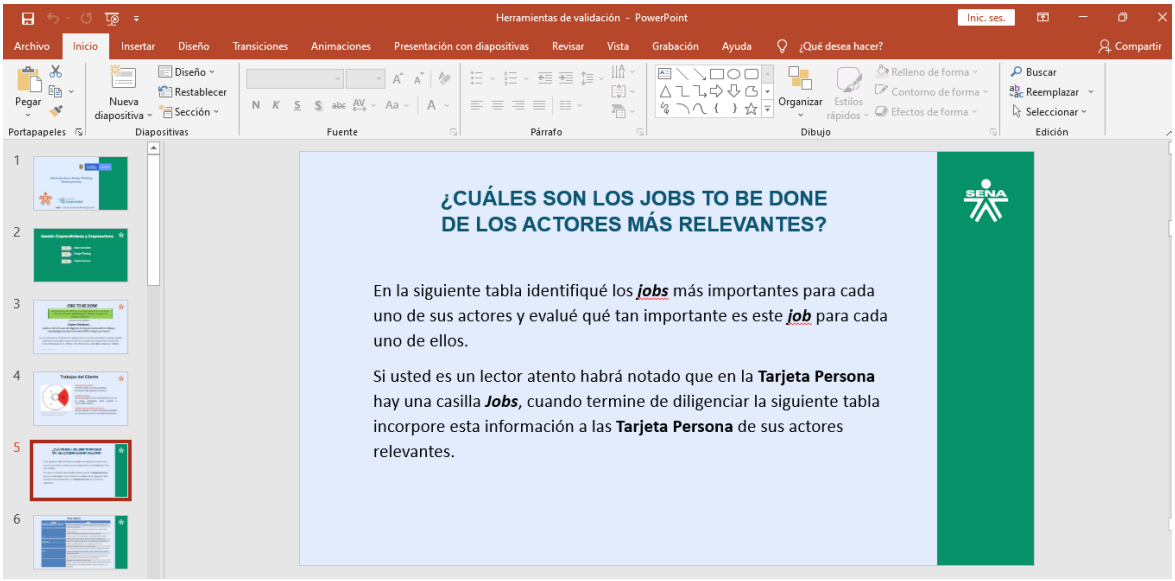
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-002 DEL DÍA__06___ DEL MES DE _OCTUBRE__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Acompañamiento al Emprendedor en el proceso de emprendimiento, formalización de la empresa y lineamientos del Fondo Emprender**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	SI	Patricia Arteaga Pabón	29.581.392			Emprendedor	VARIEDADE S P&C	Camilaza2609@gmail.com	3145432825	N/A	
2	SI	Mario Hernan Lozano Asprilla	1.076.325.240		X		Centro de la Construcción	malozanoa@sena.edu.co	3216168465	N/A	


Herramientas de validación - PowerPoint
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Grabación
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
¿CUÁLES SON LOS JOBS TO BE DONE DE LOS ACTORES MÁS RELEVANTES?
En la siguiente tabla identifiqué los jobs más importantes para cada uno de sus actores y evalué qué tan importante es este job para cada uno de ellos.
Si usted es un lector atento habrá notado que en la Tarjeta Persona hay una casilla Jobs, cuando termine de diligenciar la siguiente tabla incorpore esta información a las Tarjeta Persona de sus actores relevantes.